

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH DO ZGM ZĘBIEC S.A.

§ 1

Niniejszy regulamin przetargu (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady przygotowania, uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego stanowiących mienie Zakładów Górniczo-Metalowych „Zębiec” w Zębcu Spółka Akcyjna z siedzibą w Zębcu, 27-200 Starachowice.

§ 2

1. Czynności związane z bezpośrednim przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją.
2. Przetargi odbywają się w siedzibie Spółki.
3. Spółka wszczyna przetarg publikując ogłoszenie o przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Spółki (www.zebiec.pl) oraz fakultatywnie na innych stronach internetowych lub w prasie o odpowiednim zasięgu, a także na portalach internetowych, z odesłaniem do treści ogłoszenia dostępnego na stronie internetowej.
5. Cena wywoławcza określona jest w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu, informacje szczegółowe zawiera ogłoszenie.
7. Zarząd Spółki może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyn.
8. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 3

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną — osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie na adres Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu Spółka Akcyjna.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.
5. Dokumenty na potrzeby oferty powinny być sporządzone na piśmie w języku polskim i muszą zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę składającego ofertę oraz adres korespondencyjny,
 - b) odpis właściwego rejestru uwzględniający osobę/osoby uprawnione do reprezentacji (np.: KRS, CEIDG),
 - c) oferowaną cenę i sposób zapłaty,
 - d) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan techniczny i prawny nieruchomości oraz zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz informacjami o nieruchomości podanymi na stronie internetowej Spółki i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad wnosił roszczeń w stosunku do spółki ZGM „Zębiec” S.A.,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu,
 - f) złożenia oświadczenia o otrzymaniu pouczenia, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez Spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych, a w przypadku zamknięcia przetargu i wyboru jego oferty, a

[Handwritten signature]

- następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia,
- g) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
 - h) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Termin związania ofertą ustala się na 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 7. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika.
 8. Przetarg pisemny nieograniczony odbywa się według następujących zasad:
 - a) Komisja dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z ofert są ważne, oraz który z Oferentów zaoferował cenę najwyższą,
 - b) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania, z zastrzeżeniem, że postępowanie to może być dalej prowadzone w formie aukcji z udziałem oferentów, przy czym w przypadku obecności wszystkich oferentów, którzy będą brali udział w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu,
 - c) nieobecność Oferentów w terminie i miejscu otwarcia ofert nie wpływa na możliwość dokonania czynności, o której mowa w pkt a).
 - d) Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Dzień sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
 9. Oferta złożona w przetargu może zostać odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
 - b) nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w regulaminie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość,
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - d) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 10. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
 11. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, która w trakcie oceny nie podlega odrzuceniu.

§ 4


1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości minimum 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika aktywów trwałych na rachunek bankowy o numerze 57 1020 2674 0000 2402 0073 7742 z opisem wadium.
2. Od wpłaconego wadium nie należą się odsetki.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu, na konto z którego zostało wpłacone.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferenta, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
5. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, nie przystąpi do zawarcia umowy we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu. Wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku nieuiszczenia ceny nabycia do dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5

1. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zapłaty całej ceny sprzedaży najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem zawarcia umowy przeniesienia własności składnika aktywów trwałych.
2. Cena oferowana przez Oferenta wyłonionego jako nabywcę składnika aktywów trwałych jest ceną netto.
3. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do ustalonej w trakcie postępowania ceny sprzedaży może zostać doliczony podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własność.
4. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
5. Po zakończeniu przetargu lub zamknięciu aukcji, Organizator ustala termin zawarcia umowy w formie określonej przepisami prawa i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy zbycia.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy spółki.
8. Wyboru kancelarii Notarialnej dokonuje Organizator. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
9. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
10. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego, na który składa ofertę.
11. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny środków trwałych będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
12. Środki trwałe będące przedmiotem przetargu zostaną wydane nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, w dniu zawarcia umowy, po uiszczeniu pełnej kwoty na rachunek bankowy.

Prezes Zarządu

Robert Tkaczuk

Członek Zarządu

Adam Młodawski



....., dnia r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu postępowania lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad wnosił roszczeń w stosunku do spółki ZGM „Zębiec” S.A.,
- 2) zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń „Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości należących do ZGM „ZĘBIEC” S.A.;
- 3) przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu,
- 4) zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia;
- 5) w przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. e) Regulaminu, nie będę wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy sprzedaży.

.....

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania w sprawie zbycia składnika aktywa trwałego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z późn. zm.)

.....

(czytelny podpis)